



KETENTUAN & PERSYARATAN PENDAFTARAN VENDOR

PT. GMF AEROSIA

2015

KETENTUAN DAN PERSYARATAN PENDAFTARAN VENDOR PT. GMF AEROASIA

UMUM :

Ketentuan dan persyaratan umum dalam pemilihan vendor sebagai berikut:

1. Vendor adalah badan usaha yang telah terdaftar secara resmi dan mempunyai surat ijin usaha/berbadan hukum.
2. Kebijakan GMF dalam pemilihan vendor adalah langsung ke sumber penyedia barang/jasa dan menghindari penggunaan perusahaan perantara (broker) yang tidak memberikan nilai tambah.
3. Perusahaan yang akan mendaftar untuk menjadi vendor wajib mengisi form pendaftaran.
4. Perusahaan menyerahkan dokumen administrasi dan teknis dengan format yang ditentukan oleh GMF.
5. Kriteria pemilihan vendor didasarkan pada kemampuan dan daya saing perusahaan.
6. Hasil keputusan atas seleksi penerimaan vendor merupakan hak mutlak GMF yang tidak dapat di ganggu gugat.
7. Penilaian dan evaluasi vendor untuk masuk dalam Daftar Vendor GMF didasarkan pada tingkat kesesuaian dengan kebutuhan GMF terhadap produk/jasa, kualitas, dan aspek teknis lainnya.

PERSYARATAN KELENGKAPAN DOKUMEN ADMINISTRASI :

1. Surat permohonan pendaftaran sebagai vendor GMF yang ditandatangani Pimpinan Perusahaan dan ditujukan kepada :

PT. GMF AeroAsia
Strategic Procurement
Gedung Material Lt. 2
Bandara International Soekarno Hatta
Cengkareng - Indonesia

2. Copy Akta Pendirian perusahaan beserta perubahannya dan copy SIUP.
3. Copy NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak) dan Surat penetapan sebagai PKP (Pengusaha Kena Pajak).
4. Copy Surat Keterangan Domisili yang masih berlaku.
5. Copy bukti pembayaran pajak terakhir (PPH Badan) dan SSP.
6. Copy Tanda Daftar Perusahaan (TDP) yang masih berlaku.
7. Copy Laporan Keuangan perusahaan 2 tahun terakhir. Diutamakan yang sudah diaudit oleh Akuntan Publik (kecuali untuk jasa profesi). Untuk yang laporan keuangan yang unaudited agar menyampaikan laporan neraca dan laporan rugi laba.
8. Copy Sertifikasi dari badan standarisasi sesuai spesifikasi dan sub bidang yang dikeluarkan oleh departemen atau badan standarisasi resmi nasional dan internasional.
9. Surat pernyataan tidak terlibat benturan kepentingan (Conflict of Interest).
10. Surat pernyataan menerima persyaratan dari GMF
11. Surat pernyataan bahwa semua data dan informasi yang disampaikan kepada GMF adalah Benar.

PERSYARATAN KELENGKAPAN DATA TEKNIS :

Perusahaan diwajibkan menyertakan Company Profile yang minimal menggambarkan hal-hal sebagai berikut :

1. Manajemen perusahaan.
2. Fasilitas perusahaan.
3. Kapasitas produksi yang tersedia dan terpakai (khusus untuk pabrikan).
4. Jumlah pegawai dan spesifikasi keahliannya.
5. Teknologi dan Inovasi.
6. Delivery Service/ Quality Services.
7. Quality Control & SOP.
8. Sertifikasi sesuai spesifikasi bidang usaha selain sertifikasi standar umum yang ditetapkan.
9. Daftar pengalaman pekerjaan/proyek dalam 3 (tiga) tahun terakhir.
10. Foto-foto yang menggambarkan keadaan : kantor, workshop, gudang, kegiatan usaha dan lain-lain.

KETENTUAN DOKUMENTASI PERSYARATAN :

Seluruh persyaratan pendaftaran tersebut diatas dikirim dalam bentuk dokumen dengan ketentuan sebagai berikut :

- Dijilid dengan hard cover laminating warna putih. Cover depan diberi Judul
- Nama Perusahaan (Jilid Skripsi) dan bidang usaha (kategori perusahaan).
- Cover samping ditulis Nama Perusahaan.
- Ukuran kertas HVS A4.
- Tiap bagian (administrasi dan teknis diberi pembatas/divider).
- Pada halaman pertama dilengkapi daftar isi.

PROSEDUR PENDAFTARAN :

Penyerahan dokumen Pendaftaran diserahkan langsung ke
PT. GMF AeroAsia
Strategic Procurement
Gedung Material Lt. 2
Bandara International Soekarno Hatta
Cengkareng – Indonesia

Informasi hasil seleksi akan disampaikan kepada masing-masing perusahaan melalui email.

LAIN-LAIN :

1. Untuk setiap dokumen yang masuk, GMF berhak untuk melakukan due dilligence (uji tuntas) termasuk namun tidak terbatas pada kunjungan lokasi, melakukan konfirmasi dan juga mengecek kebenaran dokumen;
2. Evaluasi dan penilaian adalah wewenang GMF yang didasarkan pada tingkat kesesuaian kebutuhan GMF atas pemenuhan produk/jasa, kualitas dan aspek teknis lainnya;
3. Jika diperlukan, GMF berhak meminta tambahan dokumen pendukung.

Contoh Cover Depan

PT. ABCDEFGHIJ

- (font arial 18 bold underline)

- **BIDANG USAHA : JASA KURIR**

- (font arial 16 bold)

Alamat kantor : (font arial 14 bold)

Telp. Kantor : (font arial 14 bold)

Fax. Kantor : (font arial 14 bold)

Email : (font arial 14 bold)

Website : (font arial 14 bold)

Contact Person : (font arial 14 bold)

- **Telp. / HP : (font arial 14 bold)**

- **Email : (font arial 14 bold)**

Alamat Pabrik/Workshop : (font arial 14 bold)

Telp. Pabrik/ Workshop : (font arial 14 bold)

2015

(font arial 18 bold underline)

Contoh Cover Samping

**PT
A
B
C
D
E
F
G
H
I
J**

**SURAT PERNYATAAN
CONFLICT OF INTEREST**

.....
(Nama Perusahaan)

Kepada: PT Garuda Maintenance Facility AeroAsia

Kami, (*Nama Perusahaan*), dengan ini menyatakan bahwa:

1. Perusahaan kami tidak punya hubungan dengan GMF atau anak perusahaannya atau perusahaan yang berasosiasi. (Pilih yang sesuai)

Atau

Perusahaan kami mempunyai hubungan dengan GMF atau anak perusahaannya atau perusahaan yang berasosiasi. (Pilih yang sesuai)

Hubungan dengan GMF atau anak perusahaan/afiliasinya adalah :

.....% (*nilai saham*) dengan

(*GMF atau anak perusahaan/asosiasi*)

2. Perusahaan kami tidak punya hubungan dengan pegawai GMF sampai 2 (dua) tingkat garis keluarga.

3. Perusahaan kami tidak akan menawarkan, memberikan hadiah dan atau pemberian dalam bentuk dan atau cara apapun kepada setiap karyawan GMF terkait dalam usaha atau pelaksanaan atas setiap kegiatan pengadaan GMF.

Kami menyatakan bahwa informasi di atas adalah benar dan atas setiap penyimpangan atau ketidakbenaran dari pernyataan tersebut di atas maka kami akan menerima segala keputusan GMF termasuk tetapi tidak terbatas pada pencegahan atau pelanggaran dari GMF kepada kami dalam setiap kesempatan pengadaan GMF.

Jakarta,2015

Hormat kami

Meterai Rp.6.000,-

Tanda tangan

Nama, Jabatan, Cap Perusahaan

**SURAT PERNYATAAN
MENERIMA ATURAN DAN KETENTUAN
PT GMF AEROASIA**

Kami menerima semua aturan dan ketentuan PT GMF AeroAsia yaitu :

1. Bersedia menyerahkan semua data administrasi dan teknis yang diminta GMF.
2. Bersedia menerima cara pembayaran secara kredit sesuai ketentuan GMF.
3. Bersedia memberikan Jaminan Pelaksanaan (Performance Bond) dan/atau Jaminan Penawaran (Bid Bond) apabila diperlukan.
4. GMF berhak meminta tambahan dokumen pendukung lainnya yang dibutuhkan.
5. GMF berhak dan berwenang untuk melakukan due diligence termasuk namun tidak terbatas pada kunjungan lokasi, melakukan konfirmasi dan juga mengecek kebenaran dokumen perusahaan.
6. GMF tidak memiliki kewajiban untuk memberikan penjelasan detail mengenai alasan perusahaan tidak masuk ke dalam Approved Vendor List (AVL) GMF.
7. Tidak ada tuntutan yang akan dipertimbangkan oleh GMF terkait dengan diterima/tidak diterimanya perusahaan sebagai AVL GMF, termasuk namun tidak terbatas pada tuntutan ganti rugi atas semua biaya yang timbul selama proses pendaftaran ini.
8. Bersedia mematuhi segala aturan dan ketentuan lainnya yang berlaku di GMF.

Demikian pernyataan ini kami buat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta,2015

Hormat kami

Meterai Rp.6.000,-

Tanda tangan

Nama, Jabatan, Cap Perusahaan

SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN

Nama Perusahaan :

Kepada : PT Garuda Maintenance Facility AeroAsia

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :.....

Jabatan :.....

Bertindak dan untuk atas nama perusahaan,
dengan ini menyatakan bahwa :

1. Data perusahaan kami adalah benar sebagaimana yang tercantum dalam dokumen:
 - a. Syarat Administrasi
 - b. Syarat Teknis
2. Kami tidak sedang dinyatakan pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan atau tidak sedang menjalani sanksi pidana atau sedang dalam pengawasan pengadilan.
3. Kami tidak pernah di hukum berdasarkan putusan pengadilan dan/atau atas tindakan yang berkaitan dengan pelanggaran kode etik profesi.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Apabila dikemudian hari ditemukan bahwa data/dokumen yang kami sampaikan tidak benar dan/atau ada pemalsuan, maka kami bersedia dikenakan sanksi yaitu pembatalan sebagai pemenang pengadaan, dimasukkan dalam daftar hitam perusahaan penyedia barang dan jasa GMF, dan dikenakan tuntutan perdata dan pidana sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Kami menyatakan bahwa informasi di atas adalah benar.

Jakarta,2015

Hormat kami

Meterai Rp.6.000,-

Tanda tangan

Nama, Jabatan, Cap Perusahaan